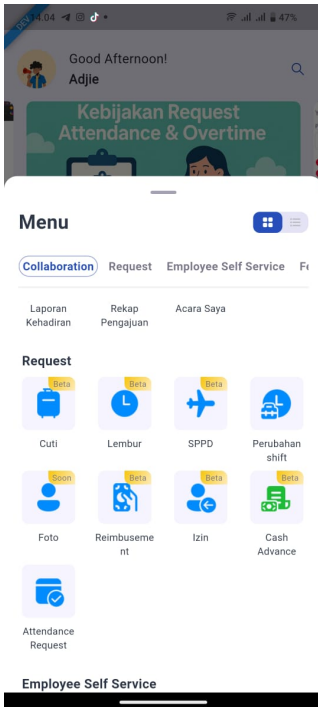


Mengajukan Izin Kerja

1. Mengakses Halaman Izin

- Dari **Dashboard/Beranda**, ketuk ikon "**Izin**".
- Anda akan diarahkan ke halaman "**Izin**" untuk mengisi formulir pengajuan.



2. Mengisi Formulir Pengajuan Izin

- **Tanggal Izin:** Isi tanggal izin kerja Anda. Tanggal akan terisi secara otomatis.
- **Shift:** Informasi shift kerja Anda (contoh: "WFO (08:00:00 - 17:00:00)") akan terisi secara otomatis.
- **Jam Mulai & Jam Berakhir:** Atur jam mulai dan berakhir izin Anda. Durasi maksimal izin adalah 1 jam.
- **Durasi Izin:** Geser bilah penggeser untuk menentukan durasi izin.
- **Lampiran:** Jika perlu, Anda dapat melampirkan berkas dengan ukuran maksimal 2MB.
- **Persetujuan:** Bagian ini menampilkan nama atasan yang akan menyetujui pengajuan.
- **Catatan:** Masukkan catatan singkat mengenai alasan pengajuan izin Anda (contoh: "izin bimbingan kp").

14.01 48%

Izin

Tanggal Izin *

2025-08-15

Shift

WFO (08:00:00 - 17:00:00)

Jam Mulai *

08:00

Jam Berakhir

09:00

Durasi Izin *

0 jam 1 jam

Lampiran (Ukuran maksimal 2MB)

Persetujuan

Hanhan
Supervisor Marketing

Catatan *

izin bimbingan kp

Kirim Pengajuan

3. Mengirim Pengajuan

- Setelah semua detail terisi, ketuk tombol "**Kirim Pengajuan**".
- Sebuah pop-up konfirmasi "**Kirim Pengajuan?**" akan muncul untuk memastikan semua detail telah diperiksa.
- Ketuk "**Kirim**" untuk menyelesaikan pengajuan.

14.01 47%

Izin

Tanggal Izin *

2025-08-15

Shift

WFO (08:00:00 - 17:00:00)

Kirim Pengajuan?

Anda akan segera mengirimkan pengajuan. Pastikan semua detail telah diperiksa dengan teliti

Kembali Kirim

Persetujuan

Hanhan
Supervisor Marketing

Catatan *

izin bimbingan kp

Kirim Pengajuan

4. Memantau Status Pengajuan

- Untuk melihat status pengajuan izin kerja Anda, buka menu "**Rekap Pengajuan**".
- Di halaman ini, ketuk kategori "**Izin Kerja**" untuk melihat daftar pengajuan Anda.

- Anda dapat melihat detail setiap pengajuan, termasuk durasi, waktu izin, dan statusnya yang akan bertuliskan "**Diproses**" dengan "**Status Pending**".

CATATAN PENTING: Jika Anda mencoba keluar dari halaman pengajuan izin sebelum menekan tombol "**Kirim Pengajuan**", sebuah pop-up peringatan akan muncul dengan tulisan "**Keluar dari tambah data?**". Pesan ini mengingatkan Anda bahwa perubahan yang belum disimpan akan hilang. Anda dapat memilih "**Batal**" untuk kembali mengisi formulir atau "**Keluar**" untuk membatalkan pengajuan.

Revision #1

Created 12 August 2025 23:58:47 by Najwa Aulia Zahra

Updated 13 August 2025 00:08:19 by Najwa Aulia Zahra