

Proses Registrasi

Untuk menggunakan Aplikasi HR, Anda perlu melakukan registrasi atau pendaftaran terlebih dahulu. Ketika melakukan pendaftaran di Aplikasi HR, Anda berarti mendaftarkan diri sebagai admin/pemilik perusahaan. Untuk mendaftarkan karyawan, Anda bisa melakukannya di dalam aplikasi setelah berhasil terdaftar sebagai admin. Fitur yang Anda dapatkan sesuai dengan paket yang dipilih ketika pendaftaran.

1. Buka link registrasi di URL <https://register.peoplehub.my.id/> (dev) atau <https://register-staging.peoplehub.my.id/> (staging)

2. Isi detail form sesuai dengan email dan telepon Anda

Buat Akun

Segera daftarkan perusahaan Anda kurang dari 2 menit.

Nama Lengkap *

Email *

Nomor Telepon *

Nama Perusahaan *

Password *

- ✓ Paling sedikit 8 karakter
- ✓ Campuran huruf & angka
- ✓ Huruf besar & kecil
- ✓ Karakter khusus (contoh: \$, !, @, #, dll)

Dengan mengklik “Daftar” saya menyetujui
[Kebijakan Data Pengguna](#) dan [Ketentuan PeopleHub](#)

Daftar

3. Klik daftar, lalu akan tampil form berikutnya (jika ada) yang berisi info perusahaan
4. isi detail anda di perusahaan

Buat Akun

Segera daftarkan perusahaan Anda kurang dari 2 menit.

Industri *

 Energi dan Migas ▼

Departemen Anda *

 Teknologi/IT ▼

Jabatan Anda *

 Supervisor IT ▼

Jumlah Karyawan *

 Kurang Dari 50 Karyawan ▼

Kode Referral (jika ada)

 Masukan Referral Code

Dengan mengklik “Daftar” saya menyetujui
Kebijakan Data Pengguna dan **Ketentuan PeopleHub**

Mulai Gunakan PeopleHub

Sudah punya akun? [Masuk](#)

atau

5. Klik tombol "Mulai Gunakan PeopleHub".
6. Akun Anda akan dibuat oleh system sebagai admin perusahaan
7. Anda akan menerima email untuk verifikasi. Lakukan verifikasi agar bisa login ke aplikasi.

Revision #8

Created 5 May 2025 02:06:22 by Admin

Updated 19 May 2025 21:28:11 by Admin