

Project

Modul "Project" memungkinkan administrator untuk mendefinisikan dan mengelola daftar proyek yang sedang berjalan di perusahaan. Karyawan kemudian dapat ditugaskan ke proyek-proyek ini, yang berguna untuk pelacakan waktu, alokasi sumber daya, dan pelaporan proyek.

Untuk mengakses modul ini: Navigasi melalui menu samping: **Company > Project**.

Pada tampilan modul "Project", Anda akan menemukan:

1. **Kotak Pencarian Proyek (Search project...):** Untuk mencari proyek spesifik.
2. **Tombol + add project (Tambah Proyek):** Untuk menambahkan proyek baru. Anda akan diminta untuk mengisi detail proyek.
3. **Tabel Daftar Proyek:**
 - Menampilkan **PROJECT ID (ID Proyek)**, **PROJECT NAME (Nama Proyek)**, **START DATE - END DATE (Tanggal Mulai - Tanggal Berakhir)**, **STATUS** proyek (misalnya, New, On Hold, Running), dan **AKSI (Actions)**.
 - Kolom **AKSI** berisi ikon seperti **Edit (Pensil)**, **Link (untuk tautan ke sesuatu)**, dan **Hapus (Tong Sampah)**.

Pentingnya Pengelolaan Proyek: Pencatatan proyek membantu dalam alokasi waktu karyawan, pelacakan kemajuan, dan pelaporan biaya terkait proyek.

PeopleHub

Admin PeopleHub Master

Company > Project

List Project

Search project...

+ Add Project

PROJECT ID	PROJECT NAME	START DATE - END DATE	STATUS	AKSI
	abc	1 Mei 2025 - 10 Mei 2025	New	
AAZZ-000	H	11 Juni 2025 - 14 Juni 2025	On Hold	
	L1	23 Mei 2025 - 31 Mei 2025	Running	

Rows per page: 10 1-3 of 3

© 2025 PT. Swamedia Informatika Support

Revision #1

Created 3 July 2025 09:39:56 by Najwa Aulia Zahra

Updated 4 July 2025 11:23:11 by Najwa Aulia Zahra