

Employee Status

Modul "Employee Status" memungkinkan Anda untuk mendefinisikan dan mengelola berbagai status pekerjaan karyawan yang ada di perusahaan (misalnya, Karyawan Tetap, Kontrak, Magang, Freelance, Berhenti, Outsourcing).

Untuk mengakses modul ini: Navigasi melalui menu samping: **Company > Employee Status**.

Pada tampilan modul "Employee Status", Anda akan menemukan:

1. **Tombol + add status (Tambah Status):** Untuk menambahkan status karyawan baru.
2. **Tabel Daftar Status Karyawan:**
 - Menampilkan **NAME EMPLOYEE STATUS (Nama Status Karyawan)** dan **AKSI (Actions)**.
 - Kolom **AKSI** berisi ikon **Edit (Pencil)** dan **Hapus**.

Pentingnya Status Karyawan: Status karyawan yang jelas penting untuk pengelolaan data HR, kebijakan cuti, penggajian, dan kepatuhan regulasi.

PeopleHub

Admin PeopleHub Master

Company > Employee Status

List Employee Status

+ Add Status

NAME EMPLOYEE STATUS	AKSI
Freelance	
Magang	
Magang	
Karyawan Tetap (PKWTT)	
Berhenti	
Karyawan Kontrak (PKWT)	
Outsourcing	
Internship	
Karyawan Magang	

Rows per page: 10 1-9 of 9

Revision #2

Created 3 July 2025 02:44:32 by Najwa Aulia Zahra

Updated 4 July 2025 04:22:49 by Najwa Aulia Zahra