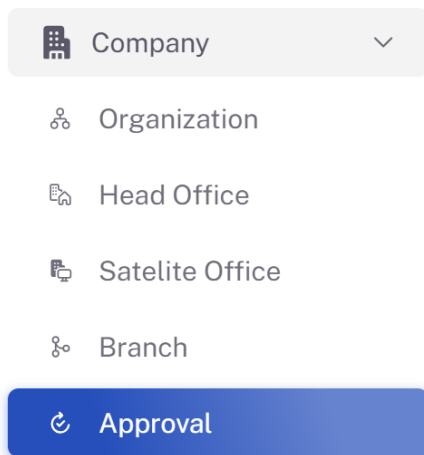


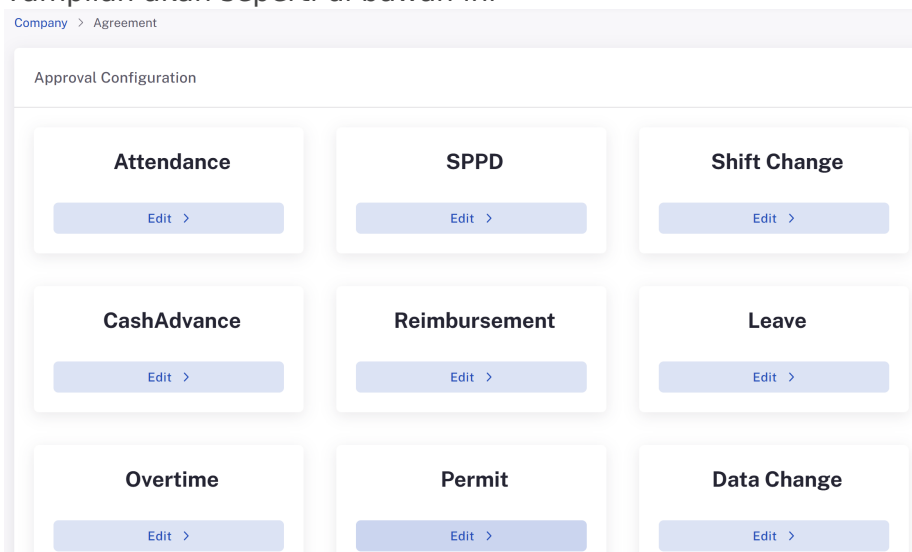
Approval

Pada menu ini admin membuat beberapa Approval Configuration, dengan cara:

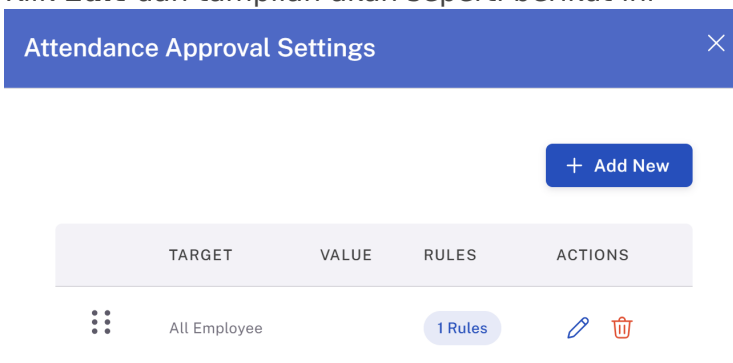
1. Login pada web admin
2. Klik **Company -> Approval**



3. Tampilan akan seperti di bawah ini



4. Kemudian lakukan pengeditan pada salah satu approval
5. Klik **Edit** dan tampilan akan seperti berikut ini



6. Admin dapat membuat atau menambahkan konfigurasi baru dengan klik "+ Add New"

7. Tampilan akan seperti di bawah

Attendance Rules Setting

Target*

Select Target

Value*

Select Value

+ Add

RULES	VALUE	ACTION
Select Target		

8. Admin dapat memilih target siapa saja yang akan di set pada konfigurasi ini

Target*

Select Target

All Employee

Branch

Organization

Job Position

Job Level

Employment ID

9. Admin juga dapat membuat rules untuk konfigurasi

+ Add

RULES	VALUE	ACTION
Select Target Supervisor Approval Line Employment ID		

10. Setelah semua di set klik simpan kemudian konfigurasi approval akan terset, hal yang sama juga dapat dilakukan pada jenis approval lainnya.

Revision #2

Created 10 August 2025 20:58:04 by Ayu Lestari

Updated 10 August 2025 23:25:25 by Ayu Lestari